

Приложение
к Постановлению администрации
Тейковского муниципального района
от 18.12.2015 № 181

УСТАВ

муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада «Сказка» п.Нерль

(в редакции постановлений администрации Тейковского
муниципального района от 27.09.2012г. № 525,
18.12.2015г. № 181)

КОПИЯ ВЕРНА	
Количество листов	<u>21</u>
« <u>29</u> » декабря 20 <u>15</u> года	
Исполнитель	<u>Виноградова-Красильникова</u>
Подпись	Ф.И.О.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка» п. Нерль (далее – Детский сад) создано на основании Постановления администрации Тейковского муниципального района "О реорганизации муниципального бюджетного образовательного учреждения Тейковского муниципального района «Нерльская средняя общеобразовательная школа» от 19.07.2012 года № 386.

Полное наименование Детского сада – муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка» п. Нерль.

Сокращенное наименование Детского сада: МКДОУ детский сад «Сказка».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.2.Детский сад является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3.Учредителем Детского сада является муниципальное образование "Тейковский муниципальный район".

Функции и полномочия учредителя Детского сада от имени "Тейковского муниципального района" исполняет администрация Тейковского муниципального района в лице отдела образования администрации Тейковского муниципального района.

Собственником имущества Детского сада является муниципальное образование "Тейковский муниципальный район".

Функции и полномочия собственника имущества Детского сада от имени Тейковского муниципального района исполняет администрация Тейковского муниципального района в лице отдела экономического развития, торговли, имущественных отношений и муниципального заказа.

Место нахождения Учредителя и Собственника имущества: 155050, Россия, Ивановская область, г.Тейково, ул.Октябрьская, 2а.

1.4.Место нахождения Детского сада: 155030, Ивановская область, Тейковский район, п. Нерль, ул. Октябрьская, д. 23А. Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 155030, Ивановская область, Тейковский район, п. Нерль, ул. Октябрьская, д. 23А.

1.5.Детский сад является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом (в том числе особо ценным имуществом), имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства по Ивановской области, печать, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца.

1.6.Деятельность Детского сада осуществляется в соответствии с лицензионными требованиями, предусмотренными нормативными актами Правительства Российской

Федерации.

Детский сад обеспечивает необходимые условия, в том числе социальную, культурную, спортивную, оздоровительную инфраструктуры для обучения, профессиональной деятельности, воспитания, творческого развития и сохранения здоровья воспитанников и работников Детского сада.

1.7. Участниками общественных отношений Детского сада являются – участники образовательных отношений, к которым относятся педагогические работники, воспитанники и их родители (законные представители) и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность и общественных отношений – органы власти разных уровней, работодатели и общественные объединения. Правовой статус (компетенция, полномочия, права, обязанности, ответственность) участников отношений в сфере образования регулируются действующим законодательством и положениями локальных актов Детского сада.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

1.8. Детский сад не имеет филиалов и представительств.

1.9. Детский сад отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Детского сада несет Собственник имущества.

1.10. Детский сад может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Детского сада осуществляется за счет средств Тейковского муниципального района на основании бюджетной сметы.

1.12. Детский сад действует на основании законодательства Российской Федерации, руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, Тейковского муниципального района и настоящим Уставом.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА

2.1. Детский сад осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ивановской области, нормативными правовыми актами Тейковского муниципального района, настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в

сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Детского сада является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.3. Основной целью деятельности Детского сада является организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Не основной целью деятельности Детского сада является – осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

2.4. Виды реализуемых Детским садом образовательных программ:

-основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования;

-дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

2.5. Основными видами деятельности Детского сада является образовательная деятельность, в том числе:

2.5.1. реализация:

-образовательных программ дошкольного образования;

-адаптированных образовательных программ;

-дополнительных общеразвивающих программ с направленностью:

физкультурно-спортивная;

художественная;

социально-педагогическая;

туристско-краеведческая;

естественно-научная;

техническая

2.5.2. оказание следующих услуг:

-присмотр и уход за детьми;

-индивидуально ориентированная педагогическая, психологическая и социальная помощь воспитанникам;

-организация разнообразной массовой работы с воспитанниками и их родителями (законными представителями), в том числе клубных, секционных и других занятий, соревнований, экскурсий;

-проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

-организация творческой и инновационной деятельности;

-организация питания воспитанников;

-организация охраны здоровья воспитанников;

-создание гражданам с ограниченными возможностями здоровья условий для получения ими дошкольного образования, коррекция нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

-использование сети Интернет для реализации дистанционных образовательных технологий.

К основным видам деятельности также относятся:

-материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными законодательством нормами и требованиями;

-обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования и ведения учета учебно-педагогической деятельности, в том числе средствами дистанционных образовательных технологий;

-создание и ведение официального сайта в сети Интернет; формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Детского сада, и обеспечивающих доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети "Интернет".

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА

3.1. Детский сад реализует уровень общего образования - дошкольное образование. Детский сад обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.2. Образовательная деятельность в Детском саду осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.3. Детский сад реализует образовательную программу дошкольного образования, которая самостоятельно разрабатывается и утверждается образовательной организацией, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования.

3.4. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.5. Формы получения дошкольного образования и формы обучения определяются

федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.6. Детский сад может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.7. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в образовательной организации осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую и комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В Детском саду могут быть организованы также:

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Количество групп в Детском саду определяется Учредителем и устанавливается в зависимости от установленных законодательством требований и имеющихся условий для

осуществления образовательного процесса.

3.9. Группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания) по пятидневной рабочей неделе.

3.10. В Детском саду в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) могут быть открыты группы кратковременного пребывания воспитанников. Группы кратковременного пребывания функционируют по гибкому режиму: от двух до пяти раз в неделю, от двух до пяти часов в день в зависимости от потребностей родителей (законных представителей).

3.11. Организация питания в Детском саду возлагается на заведующего Детским садом. Детский сад обеспечивает питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в образовательной организации по нормам, утвержденным законодательными актами Российской Федерации, нормативными документами Учредителя.

Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием продуктов, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Детским садом.

3.12. Охрана здоровья воспитанников в Детском саду осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения на договорной основе. Детский сад обеспечивает текущий контроль за здоровьем и физическим развитием детей, проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил. Медицинские услуги в пределах должностных обязанностей медицинского персонала учреждения здравоохранения, с которым у Детского сада заключен договор медицинского обслуживания, оказываются бесплатно.

3.13. Прием в Детский сад осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В приеме в Детский сад может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

Основанием для приема в Детский сад является заявление родителей воспитанников (законных представителей) и распорядительный акт заведующего Детским садом о зачислении ребенка в образовательную организацию.

За ребенком сохраняется место в образовательной организации в случае его болезни и карантина, санаторно-курортного лечения, а также в летний период и в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

Взаимоотношения между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания воспитанника в Детском саду, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанника в Детском саду.

Регламентация и оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Детским садом и родителями воспитанников (законных представителей) устанавливается соответствующим положением, в котором правила приема в Детский сад установлены в части не урегулированной законодательством в сфере образования.

Учреждение обязано запросить у родителей (законных представителей) воспитанника согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и воспитанника.

3.14. В Детском саду могут действовать общественные объединения (организации) родителей (законных представителей) воспитанников, разрешенные законодательством и представительные органы работников на основании локальных нормативных актов. Детский сад обеспечивает поддержку и организационно-педагогическую помощь деятельности этих общественных объединений (организаций).

В целях защиты своих прав воспитанников, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным актом Детского сада.

3.15. Порядок принятия локальных нормативных актов.

Деятельность Детского сада регламентируется законодательством Российской Федерации, Ивановской области, нормативными правовыми актами Тейковского муниципального района, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления Детским садом и единолично заведующим в пределах своих компетенций, установленных настоящим уставом. После утверждения заведующим Детским садом, приобретают характер обязательных для исполнения.

Локальные нормативные акты издаются:

-заведующим Детским садом в виде приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы;

-коллегиальными органами управления Детским садом в виде решений, которыми могут приниматься, согласовываться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы, даваться мотивированное мнение;

-собраниями участников образовательных отношений в виде решений, которыми реализуют свои права на участие в управлении Детским садом.

3.15.1.Порядок учета мнения:

-заведующий Детским садом разрабатывает проект локального акта и направляет его и письменное обоснование необходимости, законности разработки и принятия данного локального нормативного акта по компетенции;

-компетентный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта направляет заведующему Детским садом мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В мотивированном мнении может содержаться:

- соглашение (одобрение);
- предложения по совершенствованию проекта локального нормативного акта;
- его отклонение.

В случае, если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий Детским садом может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с компетентным органом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При отсутствии согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий Детским садом имеет право принять локальный нормативный акт.

В случае неодобрения локального нормативного акта при его согласовании, он не может быть принят.

Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие может быть обжалован в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, государственной инспекции труда или в суде.

3.15.2.Порядок введения в действие локальных нормативных актов.

-Прошедший процедуру принятия локальный акт утверждается и вводится в действие заведующим Детским садом. Процедура утверждения оформляется либо подписью, либо приказом заведующего Детским садом. Локальный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, с даты принятия данного локального акта. Датой принятия локального акта, требующего утверждения заведующим Детским садом, является дата такого утверждения.

-После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Факт ознакомления с локальным актом оформляется в виде росписи заинтересованных лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемом к нему, либо в отдельном журнале.

-Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Детского сада по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Детским садом.

3.15.3.Порядок внесения изменения и дополнений в локальные акты.

В действующие в Детском саду локальные акты могут быть внесены изменения и дополнения.

Порядок внесения изменений и дополнений в локальные акты Детского сада определяется в самих локальных актах.

В остальных случаях изменения и дополнения осуществляются в следующем порядке:
-изменения и дополнения в локальные акты принятые без согласования, вносятся путем издания приказа заведующим Детским садом о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт;

-изменения или дополнения в локальные нормативные акты, принятые после согласования, вносятся путем издания приказа заведующим Детским садом о внесении дополнений или изменений в локальный акт с предварительным получением согласия.

Изменения и дополнения в локальный акт вступают в силу с даты, указанной в приказе о внесении дополнений или изменений в локальный нормативный акт, а в случае отсутствия указания в нем на дату – с даты издания приказа.

3.15.4. Локальные акты Детского сада утрачивают силу (полностью или в отдельной части) в следующих случаях:

- вступление в силу акта, признающего данный локальный акт утратившим силу;
- вступление в силу локального акта большей юридической силы, нормы которого противоречат положениям данного локального акта;
- признание судом или иным уполномоченным органом государственной власти локального акта Детского сада противоречащим действующему законодательству.

ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКИМ САДОМ

4.1. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Детским садом относится:

-формирование и утверждение муниципального задания для Детского сада в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, изменение муниципального задания, досрочное прекращение действия муниципального задания;

- утверждение бюджетной сметы Детского сада;
- осуществление финансового обеспечения выполнения функций Детского сада;
- утверждение устава Детского сада, изменений к нему (включая новую редакцию);
- согласование программы развития Детского сада;
- принятие решения о назначении руководителя Детского сада и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем указанного учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение обращений Детского сада о согласовании сделок с имуществом, закрепленным за Детским садом на праве оперативного управления;
- осуществление контроля за деятельностью Детского сада;
- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Детского сада;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Ивановской области, муниципальными нормативными правовыми актами

Тейковского муниципального района.

4.3.Единоличным исполнительным органом Детского сада является, отвечающий установленным требованиям к руководителям образовательных организаций, заведующий Детского сада, назначаемый и освобождаемый отделом образования администрации Тейковского муниципального района.

4.3.1.Заведующий Детским садом осуществляет текущее руководство деятельностью Детского сада в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ивановской области, муниципальными нормативными правовыми актами Тейковского муниципального района, уставом Детского сада, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя, педагогического совета, управляющего совета, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Детского сада;

- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Детском саду;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- установление заработной платы работников Детского сада, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, а также принятие мер по повышению размера заработной платы работникам Детского сада;

- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или вложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;

- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Детском саду и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Детского сада в сети «Интернет»;

- обеспечение наличия мобилизационных мощностей и выполнение требований по

гражданской обороне;

- выдача доверенности на право представительства от имени Детского сада;
- обеспечение условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Детского сада, направленных на улучшение работы Детского сада и повышение качества образования, поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;
- обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами.

4.3.2. Заведующий Детским садом имеет право:

- делегировать осуществление отдельных полномочий другим работникам Детского сада;
- выносить любой вопрос, отнесенный к его компетенции, на рассмотрение коллегиальных органов управления Детского сада;
- требовать от работников Детского сада неукоснительного выполнения всех своих указаний;
- выносить материальные и дисциплинарные взыскания, поощрения работникам Детского сада;
- временно объединять группы для проведения совместных занятий;
- требовать от учредителя Детского сада оказания содействия в исполнении своих обязанностей;
- знакомиться с проектами решений учредителя, касающимися деятельности Детского сада;
- вносить предложения учредителю Детского сада по вопросам своей деятельности;
- получать служебную информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей.

4.3.3. Заведующий Детским садом обязан организовать надлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Детского сада законодательством об образовании, муниципальным заданием.

4.3.4. Заведующий Детским садом осуществляет свою деятельность на основании заключенного трудового договора на срок не более 5 лет, принимает решения самостоятельно и выступает от имени Детского сада без доверенности, несет персональную ответственность за руководство образовательной, административной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью; соблюдение и исполнение требований законодательства.

4.4. Органами коллегиального управления Детского сада являются:

- общее собрание работников Детского сада;
- педагогический совет;
- управляющий совет.

4.5. Общее собрание работников Детского сада является постоянно действующим

высшим органом коллегиального управления.

В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Детском саду по основному месту работы.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрания может собираться по инициативе заведующего Детским садом, либо по инициативе педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания работников Детского сада.

На каждом заседании, собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Детского сада.

К компетенции общего собрания работников Детского сада относится:

- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора, изменений и дополнений к нему, утверждение отчета о его исполнении;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Детского сада;
- создание Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией по вопросам заключения, внесения изменений в коллективный договор и осуществление контроля его выполнения;
- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками через представительный орган;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- выступление с инициативами по совершенствованию образовательной деятельности;
- внесение предложений по улучшению условий труда, принятие участия в разработке соглашения по охране труда;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Детском саду, внесение рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Детского сада, принятых общим собранием к своему рассмотрению, либо вынесенных на его рассмотрение заведующим Детским садом.

Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.6. Педагогический совет Детского сада является постоянно действующим органом

коллективного управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Детском саду на основании трудового договора, по основному месту работы, заведующий Детским садом по должности с правом решающего голоса, а также иные работники, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в три месяца. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Детского сада. Совет может собираться по инициативе заведующего Детским садом.

Педагогический совет избирает открытым голосованием председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

Решение педагогического совета является правомочным, если за него проголосовали более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Детского сада. Решения педагогического совета реализуются приказами заведующего Детским садом.

К компетенции педагогического совета Детского сада относятся:

-разработка проектов локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, регламентирующим порядок приема воспитанников, режим занятий, формы, порядок и основания перевода воспитанников из группы в группу. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и воспитанниками и их родителями (законными представителями);

-участие в разработке программы развития Детского сада; образовательных программ (основных и дополнительных), в том числе календарных учебных графиков, рабочих программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

-определение учебно-методического комплекта для использования в работе, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

-участие в выборе и использовании педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

-заслушивание анализа работы Детского сада по итогам учебного года, информации о состоянии реализации образовательных программ, сообщений о результатах проверки соблюдения санитарно-гигиенического, противопожарного режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов образовательной деятельности.

Принятие решений:

-выбор представителей педагогического коллектива в управляющий совет Детского

-вовлечение родителей (законных представителей) обучающихся в образовательную деятельность;

-создание профессионально-педагогических объединений: методические объединения, временные творческие группы с целью развития творчества и инициативы воспитателей, организации работы по самообразованию, распространению передового опыта, организации методической работы, обмена опытом, осуществления связи с методическими службами.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.7. Управляющий совет.

Общее руководство Детским садом осуществляет коллегиальный орган - управляющий совет, который формируется для обеспечения участия в управлении Детским садом родителей (законных представителей), педагогических работников с использованием процедур выборов, назначения, кооптации. Состав управляющего совета утверждается заведующим Детским садом сроком на 2 года и состоит из:

-родителей (законных представителей) по 1 представителю от каждой группы. Выбираются собраниями родителей (законных представителей);

-работников (педагогический, обслуживающий и вспомогательный персонал) Детского сада в количестве 2 представителей, в том числе 1 педагогический работник. Выбираются педагогическим советом Детского сада и представительным органом работников соответственно.

Члены управляющего совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

-кооптированного члена (с правом совещательного голоса) от социальных партнеров в количестве 1-2 человек;

-представителя Учредителя (назначается Учредителем) с правом решающего голоса в количестве 1 человека.

В управляющий совет входит заведующий Детским садом с правом одного решающего голоса по должности.

Количество членов управляющего совета – от 7 до 9 человек.

Управляющий совет избирает из представителей родителей, кооптированных членов председателя, который руководит работой управляющего совета, проводит его заседания и подписывает решения, и секретаря, который фиксирует ход заседания. Управляющий совет собирается председателем по мере надобности, но не реже 2-х раз в год. Внеочередные заседания проводятся по требованию одной трети его состава, педагогического совета, заведующего Детским садом, председателя управляющего совета, представителя учредителя. Представители, избранные в управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах. Решение Управляющего совета считается правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 состава, включая руководителя и если за него

пригласовали не менее половины присутствующих, среди которых представлены все категории членов управляющего совета. Процедура голосования определяется управляющим советом.

К компетенции управляющего совета относится принятие:

-стратегических целей, направлений и приоритетов развития Детского сада, программы развития Детского сада (по согласованию с учредителем), включая стратегию развития образовательных программ и технологий;

-показателей качества (не ниже установленных государством, органами власти субъекта Российской Федерации и учредителем) условий, укрепления здоровья и реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

-порядка участия в управлении Детским садом коллегиальных органов управления педагогических и иных работников, родителей (законных представителей) воспитанников, порядка деятельности в Детском саду и взаимодействия с Детским садом общественных объединений и некоммерческих организаций;

-порядка и критерий распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Детского сада;

-календарного учебного графика;

-годового плана работы Детского сада по материально-техническому обеспечению и оснащению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

-годового плана мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания.

Управляющий совет назначает уполномоченного по правам участников образовательных отношений большинством голосов не менее 2/3 голосов от общего числа членов при тайном голосовании на срок 2 года. Работает по принятому управляющим советом положению.

Управляющий совет согласовывает:

-образовательные программы и технологии по представлению педагогического совета; часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Управляющий совет вправе вносить рекомендации Учредителю Детского сада:

-по ежегодному публичному докладу и отчету о самообследовании Детского сада учредителю и общественности перед его размещением на сайте Детского сада;

-по содержанию зданий и сооружений Детского сада и прилегающей к ним территории;

-по кандидатуре заведующего Детским садом в случае, если в соответствии с уставом заведующий назначается учредителем Детского сада;

-о стимулирующих выплатах заведующему Детским садом;

-о расторжении трудового договора с заведующим Детским садом при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Управляющий совет вправе вносить рекомендации заведующему Детским садом:

-о штатном расписании Детского сада;
-об установлении надбавок и доплат к должностным окладам работников Детского сада;

-о расторжении трудовых договоров с работниками Детского сада при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Ответственность управляющего совета Детского сада.

Управляющий совет несет ответственность перед заведующим Детским садом за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

Заведующий Детским садом вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения управляющего совета в установленные сроки.

Заведующий Детским садом вправе распустить состав управляющего совета, если он не проводит свои заседания в течение более полугода, или не выполняет свои функции, или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Ивановской области, нормативным правовым актам Тейковского муниципального района, решениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательной организации, отнесенным законодательством к его компетенции. В этом случае происходит формирование нового состава управляющего совета по установленной процедуре в течение 6 месяцев со дня роспуска состава управляющего совета.

В случае возникновения конфликта в содержании локальных правовых актов, издаваемых управляющим советом и заведующим Детским садом, который не может быть урегулирован путем переговоров, окончательное решение по конфликтному вопросу принимает орган, исполняющий функции и полномочия учредителя Детского сада.

Первое заседание совета созывается заведующим Детским садом не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании совета, в частности, утверждаются регламент работы совета, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь совета. Осуществление компетенции совета по распределению стимулирующих выплат работникам Детского сада (по представлению заведующего Детским садом) производит комиссия совета, избираемая из числа родителей (законных представителей) и работников членов совета. Заведующий Детским садом не вправе принимать участие в голосовании. Решение совета по данному вопросу принимается большинством в две трети голосов от числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников в составе совета, определенного настоящим уставом.

4.8. Порядок выступления коллегиального органа от имени Детского сада.

Собрание работников Детского сада, педагогический совет, управляющий совет имеют право выступать от имени Детского сада в государственных органах, различных учреждениях, общественных и иных организациях по доверенности заведующего детским садом, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами, а также защищать права и законные интересы Детского сада всеми допустимыми законом способами, в том числе в

судах. Решение о выступлении от имени Детского сада принимается в каждом конкретном случае на заседании коллегиального органа. Голосование по данному вопросу осуществляется в следующем порядке: каждый работник Детского сада имеет при голосовании один голос. Передача работником Детского сада своего голоса другому лицу не допускается. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствовавших на заседании работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

В случае принятия решения о выступлении от имени Детского сада, заседание избирает из своего состава путем прямого поименного голосования по каждой кандидатуре не более 2-х лиц, уполномоченных в данном конкретном случае выступать от имени Детского сада, и направляет заведующему Детским садом обращение о выдаче доверенности.

Заведующий Детским садом не позднее трёх рабочих дней со дня принятия заседанием решения о выступлении от имени Детского сада оформляет доверенность, в которой указывает:

- организацию – адресата выступления от имени Детского сада;
- тему выступления;
- фамилию, имя, отчество уполномоченных лиц;
- срок действия доверенности.

Отчёт о результатах выступления от имени Детского сада уполномоченные лица обязаны предоставить на очередном (внеочередном) заседании.

4.9. Документы, образующиеся в деятельности коллегиальных органов, подписывает председатель соответствующего органа, они входят в номенклатурное дело Детского сада, которое хранится в Детском саду.

4.10. Родители (законные представители) воспитанников участвуют в управлении Детским садом в следующих формах:

-социальные заказчики образовательных услуг и исполнители дополнительных образовательных услуг: знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса, выбор дополнительных образовательных услуг; участие в предоставлении дополнительных услуг, в социальных акциях и социальном партнерстве (заключение индивидуальных или коллективных (по группам) договоров о совместной образовательной и воспитательной деятельности (договор простого товарищества гл.55 ГК РФ), неформальном образовании детей (за рамками Детского сада), временных инициативных объединениях и волонтерстве; участие в совместной общественно-значимой деятельности;

-эксперты качества образования: посещение мероприятий по согласованию с воспитателями и администрацией; рейды с целью оценки санитарно-гигиенических и безопасных условий содержания своих детей, психологического комфорта в Детском саду; участие в мониторингах по вопросу удовлетворенности деятельностью Детского сада; внесение предложений по улучшению деятельности Детского сада; ходатайство о поощрении отдельных педагогов;

-защитники прав и интересов ребенка: защита законных прав и интересов детей, чести семьи через участие в работе органов самоуправления; обращение к психологу, администрации или в конфликтную комиссию по спорным вопросам, проблемным ситуациям; встречи, индивидуальные консультации, участие в тематических педсоветах и совещаниях.

ГЛАВА 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕТСКОГО САДА

5.1. Имущество Детского сада закрепляется за ним на праве оперативного управления. Имущество, закрепленное за Детским садом, является собственностью Учредителя.

5.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Детским садом, возникает у Детского сада с момента передачи имущества.

Детский сад обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

5.3. Имущество и средства Детского сада отражаются на его балансе и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области и Тейковского муниципального района.

5.4. Источниками формирования имущества, в том числе финансовых средств Детского сада являются:

- имущество, закрепленное в установленном порядке в оперативное управление;
- средства бюджета Тейковского муниципального района;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации, Ивановской области и Тейковского муниципального района.

5.5. Детский сад владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и распоряжается этим имуществом с согласия Учредителя.

Детский сад вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом (в том числе путем передачи в аренду) лишь с согласия Учредителя.

5.6. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Детского сада, а также имущество, приобретенное Детским садом по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Детского сада в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Детского сада по решению Учредителя.

5.8. Детский сад в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

5.9. Детский сад не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

5.10. Земельный участок, необходимый для выполнения Детским садом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с земельным законодательством.

5.11. Детский сад не вправе распоряжаться без согласия Учредителя, недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно.

Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Детским садом своей уставной деятельности будет существенно затруднено, а также имущество стоимость которого превышает 50000 рублей.

5.12. Права Детского сада на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области и Тейковского муниципального района.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

Изменения в Устав Детского сада вносятся в порядке, установленном администрацией Тейковским муниципальным районом. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

ГЛАВА 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДЕТСКОГО САДА

7.1. Прекращение деятельности Детского сада производится путем его реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

7.2. Ликвидация Детского сада может осуществляться: по решению собственника имущества; по решению суда или арбитражного суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, деятельности, запрещенной законом, деятельности, не соответствующей уставным целям.

7.3. Ликвидация Детского сада производится ликвидационной комиссией.

7.4. В случае ликвидации Детского сада имущество, закрепленное за Детским садом на

праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.5. При реорганизации Детского сада все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению – правопреемнику.

7.6. Детский сад может быть реорганизован в иную образовательную организацию или ликвидирован с соблюдением прав ребенка и экспертной оценкой их последствий.

7.7. Детский сад считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в единый реестр юридических лиц.

ГЛАВА 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Заведующий Детским садом организует ознакомление с Уставом Детского сада работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся путем обеспечения свободного доступа к полному тексту устава, в том числе путем размещения на официальном сайте Детского сада в сети Интернет, на информационном стенде, при приеме в Детский сад и иными способами.

Копия, подготовлена в уставе
юридического лица ОГРН
112 3404 000 496
Представитель при внесении в
ЕГРЮЛ запись
29 12 2015 года за ГРН
1584 02 376419

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью на 21
двадцати листах



Пронумеровано,
прошито и
скреплено
печатью на
21
_____ листах

Заместитель начальника
инспекции
М.Н. Мелько
М.Н. Мелько

